

## Schritt 1:

Nachdem Sie die .csv-Datei aus Ihrem Programm ausgelesen/erstellt haben, muss diese im Portal hochgeladen werden, dazu rufen Sie die Internetseite: <https://idev.bayern.de/idev/OnlineMeldung> auf.

Im rechten Bereich finden Sie die Anmeldemaske. Die Kennung und das Passwort entnehmen Sie der Seite 2 des Schreiben des bayerischen Landesamtes für Statistik. Bitte immer die Zugangsdaten für die jeweilige Einrichtung verwenden.



Bayerisches Landesamt für Statistik

### IDEV

Die aktuelle Corona-Krise stellt eine massive Belastung unseres Gemeinwesens dar. Viele Auskunfts-pflichtige machen sich derzeit große Sorgen um die weitere Entwicklung. Dies betrifft die gesundheitlichen, aber auch die sozialen und wirtschaftlichen Folgen der Krise. Wir sind uns als Bayerisches Landesamt für Statistik bewusst, dass eine durch uns geforderte Auskunftserteilung in dieser Zeit nicht einfach zu tragen ist.

Dennoch bitten wir Sie um Ihre Mitarbeit, auch und gerade in der derzeitigen Ausnahmesituation. Ihre Meldung ist wichtig, um die aktuelle Lage der Wirtschaft und der Gesellschaft abzubilden. Zur Gewinnung eines objektiven Lagebildes ist es unumgänglich, über aktuelle Daten zum Beispiel zur Auftragslage, zum Personalstand oder zur Auslastung von Krankenhäusern und Betreuungseinrichtungen zu verfügen.

Bitte unterstützen Sie uns, damit wir Politik und Verwaltung diese dringend benötigten Daten als Entscheidungsgrundlage für zeitnahe Maßnahmen zur Krisenbewältigung zur Verfügung stellen können.

**Wichtig: Ab sofort Passwortwechsel erforderlich!**

Bitte beachten Sie hierfür folgende Erläuterung: [Anleitung zur Änderung des Initialpasswortes](#)

#### Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

**Kennung:**

**Passwort:**  **Anmelden** →

→ [Passwort vergessen?](#)

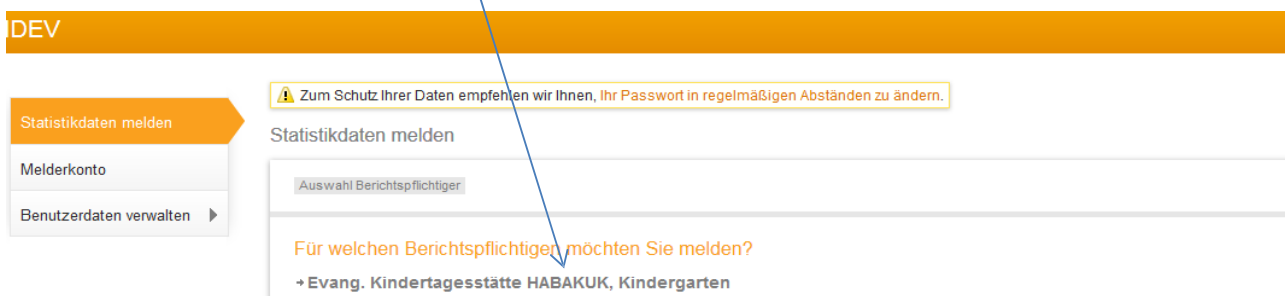
Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?

Testen Sie unser Angebot über den [Gastzugang](#) oder [registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

Bitte beachten Sie, dass **ab sofort ein Passwortwechsel erforderlich ist!** Beachten Sie bitte auch die Anleitung zur Änderung des im Schreiben vorgegebenen Initialpasswortes dazu.

## Schritt 2:

Bitte wählen Sie die entsprechende Einrichtung aus.



Bayerisches Landesamt für Statistik

### IDEV

**!** Zum Schutz Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.

Statistikdaten melden

Statistikdaten melden

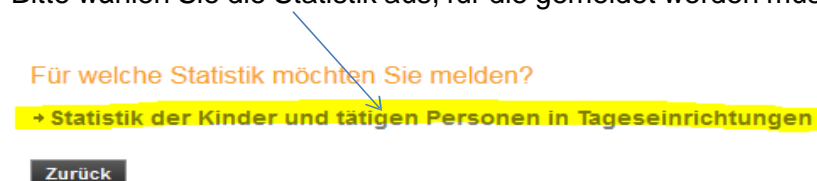
Auswahl Berichtspflichtiger

Für welchen Berichtspflichtigen möchten Sie melden?

→ Evang. Kindertagesstätte HABAKUK, Kindergarten

## Schritt 3:

Bitte wählen Sie die Statistik aus, für die gemeldet werden muss.



Bayerisches Landesamt für Statistik

### IDEV

Für welche Statistik möchten Sie melden?

→ **Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen**

Zurück

### Schritt 4:

Bitte im nächsten Schritt die Schaltfläche  für den Import auswählen.

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | Bemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2021

Ihre Identnummer: 00001001  
(bei Rückfragen bitte angeben)

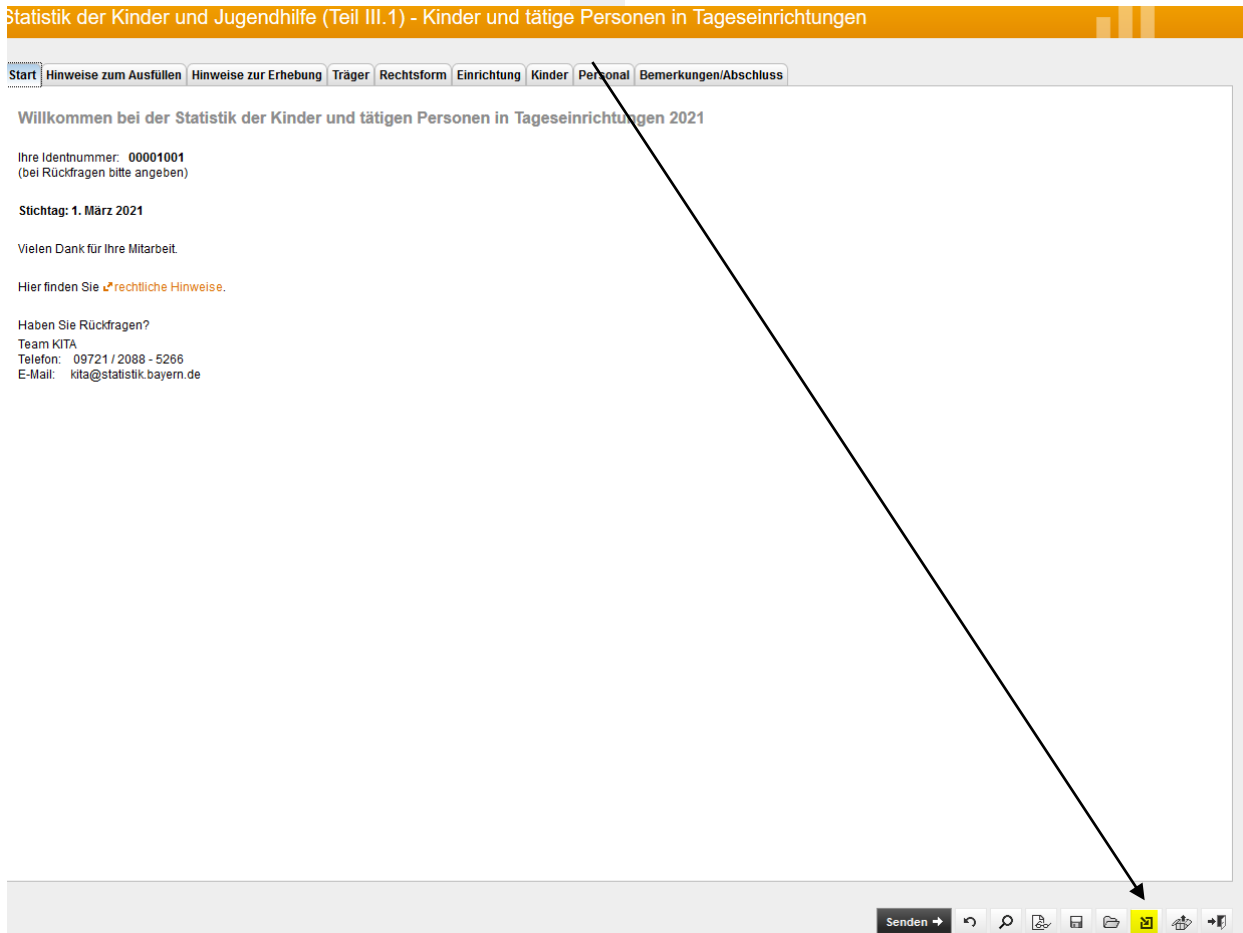
Stichtag: 1. März 2021

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Team KITA  
Telefon: 09721 / 2088 - 5266  
E-Mail: [kita@statistik.bayern.de](mailto:kita@statistik.bayern.de)

Senden → ↶ 🔍 📄 📁 📧 📧 📧




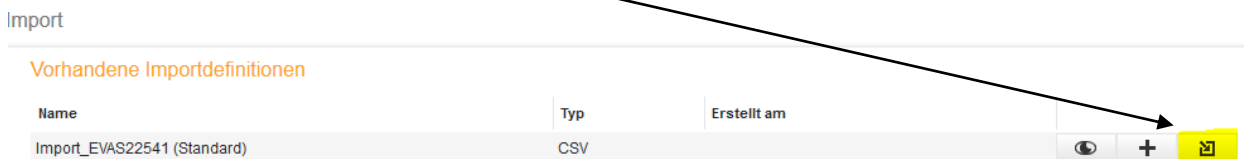
### Schritt 5:

Die Schaltfläche für den Import  ist im nächsten Schritt nochmals auszuwählen.

Import

Vorhandene Importdefinitionen

| Name                        | Typ | Erstellt am |   |
|-----------------------------|-----|-------------|---|
| Import_EVAS22541 (Standard) | CSV |             |  |



## Schritt 6:

Bitte die bereits erstellte .csv-Datei mit **Durchsuchen...** auf dem eigenen Rechner suchen und mit Doppelklick auswählen. Der Name der Datei wird im Feld nebenan angezeigt. Bitte überprüfen Sie ggf. den Dateinamen sowie das Erstellungsdatum (bitte n u r die Datei mit dem aktuellen Datum auswählen!) und betätigen Sie anschließend die Schaltfläche

**Ins Formular importieren**

. Die Importkriterien sollten nicht verändert werden!

## Import

### Importieren einer Datei

Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Import\_EVAS22541 (CSV)

Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 1,1 MB ins Formular importiert werden können. Größere Dateien können stattdessen direkt importiert und gesendet werden.

Importdatei  KiTa Zweigstelle Max Mustermann\_idev.csv

Importieren ab Zeile

Trennzeichen

Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren

Bereits eingegebene Positionen löschen

Weitere Importeinstellungen ▾

**Ins Formular importieren**

**Importieren und senden**

**Zurück**

## Schritt 7:

Anschließend den Button **Senden →** Im Formular rechts unten betätigen.

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Ihre Daten zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitraum 2021 wurden erfolgreich am 20.01.2021 um 08:42:59 Uhr an das statistische Amt übermittelt.

Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen mit der Schaltfläche  drucken und mit der Schaltfläche  auf Ihrem Rechner lokal speichern.

Die Sendequittung kann jetzt gedruckt bzw. gespeichert werden.

Fertig.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.