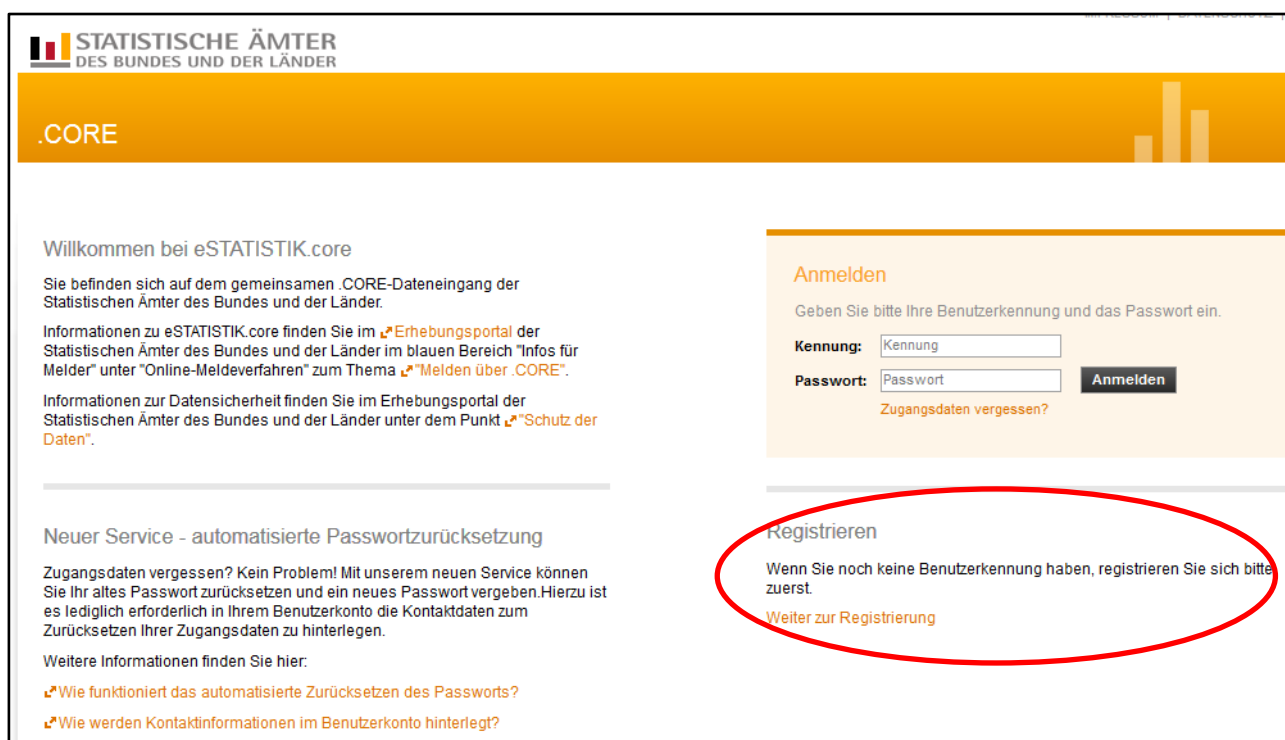


Anleitung zur Datenübermittlung mit dem Online-Meldeverfahren eSTATISTIK.core

Zur sicheren Übermittlung von Daten bieten die Statistischen Ämter des Bundes und der Länder das Verfahren eSTATISTIK.core an.

- Um die Webanwendung von eSTATISTIK.core zu erreichen, rufen Sie bitte die folgende Internetadresse auf: <https://core.estatistik.de/core/>
- Zur Anmeldung benötigen Sie eine Kennung und ein Passwort. Diese Zugangsdaten werden Ihnen nach einmaliger Online-Registrierung per Post vom Statistischen Bundesamt zugesandt. Der Brief mit den Anmeldedaten kommt in der Regel innerhalb einer Woche an.



STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

.CORE

Willkommen bei eSTATISTIK.core

Sie befinden sich auf dem gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.

Informationen zu eSTATISTIK.core finden Sie im [Erhebungsportal](#) der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema ["Melden über .CORE"](#).

Informationen zur Datensicherheit finden Sie im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder unter dem Punkt ["Schutz der Daten"](#).

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort: **Anmelden**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Registrieren

Wenn Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zuerst.

[Weiter zur Registrierung](#)

Neuer Service - automatisierte Passwortzurücksetzung

Zugangsdaten vergessen? Kein Problem! Mit unserem neuen Service können Sie Ihr altes Passwort zurücksetzen und ein neues Passwort vergeben. Hierzu ist es lediglich erforderlich in Ihrem Benutzerkonto die Kontaktdaten zum Zurücksetzen Ihrer Zugangsdaten zu hinterlegen.

Weitere Informationen finden Sie hier:

- [Wie funktioniert das automatisierte Zurücksetzen des Passworts?](#)
- [Wie werden Kontaktinformationen im Benutzerkonto hinterlegt?](#)

- Geben Sie die Ihnen vom Statistischen Bundesamt per Post übermittelte Kennung und das Passwort ein und betätigen Sie die Schaltfläche **Anmelden**.



STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

.CORE

Willkommen bei eSTATISTIK.core

Sie befinden sich auf dem gemeinsamen .CORE-Dateneingang der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder.

Informationen zu eSTATISTIK.core finden Sie im [Erhebungsportal](#) der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder im blauen Bereich "Infos für Melder" unter "Online-Meldeverfahren" zum Thema ["Melden über .CORE"](#).

Informationen zur Datensicherheit finden Sie im Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder unter dem Punkt ["Schutz der Daten"](#).

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

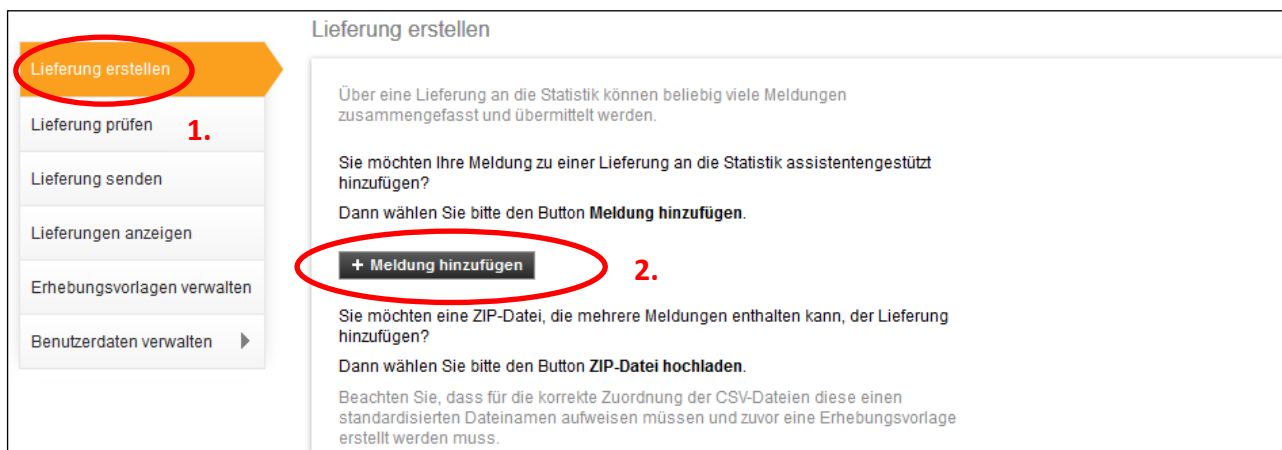
Kennung:

Passwort: **Anmelden**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

4. Um die zu übermittelnden Daten im CSV-Format in das Verfahren eSTATISTIK.core zu laden, wählen Sie „Lieferung erstellen“ (1.). Um assistentengestützt schrittweise die Datenlieferung vorzubereiten und durchzuführen, wählen Sie dann (2.).

+ Meldung hinzufügen



Lieferung erstellen

Über eine Lieferung an die Statistik können beliebig viele Meldungen zusammengefasst und übermittelt werden.

Sie möchten Ihre Meldung zu einer Lieferung an die Statistik assistentengestützt hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **Meldung hinzufügen**.

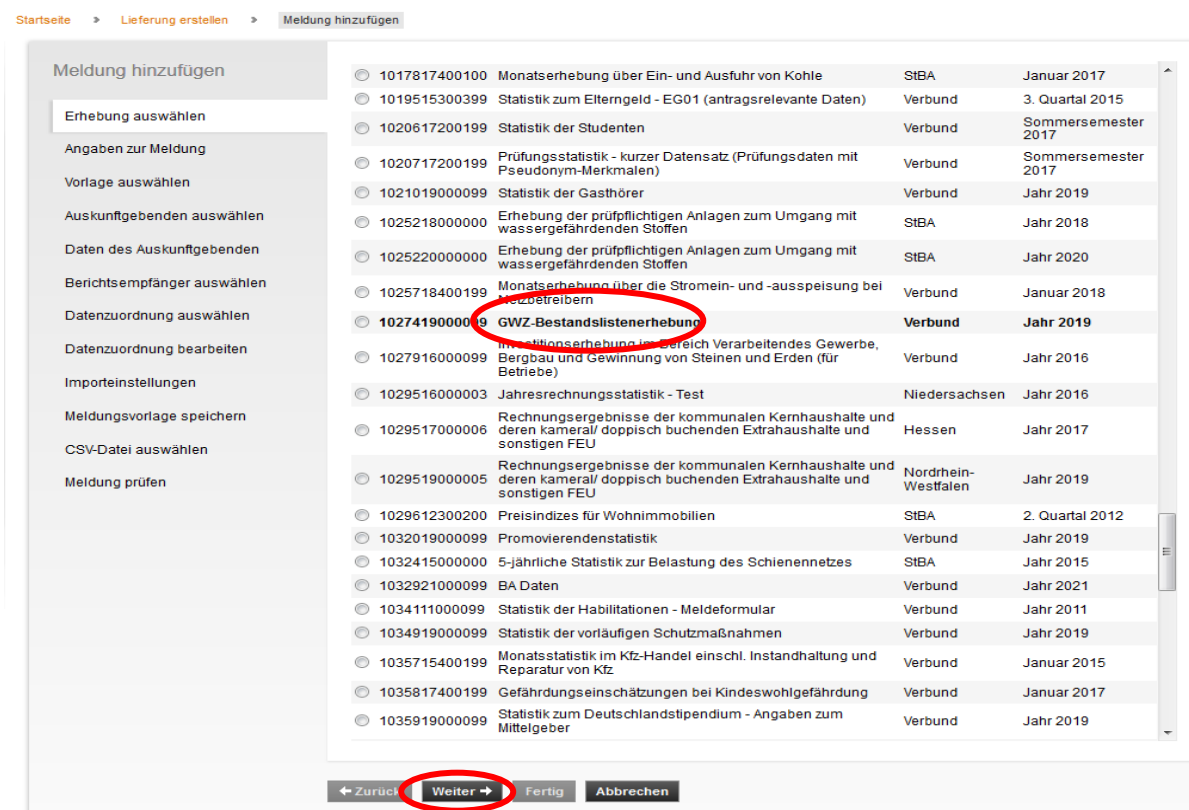
+ Meldung hinzufügen 2.

Sie möchten eine ZIP-Datei, die mehrere Meldungen enthalten kann, der Lieferung hinzufügen?
Dann wählen Sie bitte den Button **ZIP-Datei hochladen**.

Beachten Sie, dass für die korrekte Zuordnung der CSV-Dateien diese einen standardisierten Dateinamen aufweisen müssen und zuvor eine Erhebungsvorlage erstellt werden muss.

5. Zur **Auswahl** der für Sie relevanten Erhebung „**1027419000099 GWZ-Bestandslistenerhebung**“ scrollen Sie in der Liste der möglichen Statistiken nach unten und klicken das entsprechende Feld an.

Alternativ dazu können Sie zur Auswahl auch den **Suchbegriff „Bestand“** in das Suchfeld eingeben. Dadurch wird die o. g. Erhebung in der Liste vorausgewählt und farblich hinterlegt, sodass Sie diese durch Anklicken auswählen können. Nach Auswahl der o. g. Erhebung betätigen Sie **Weiter** →



Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

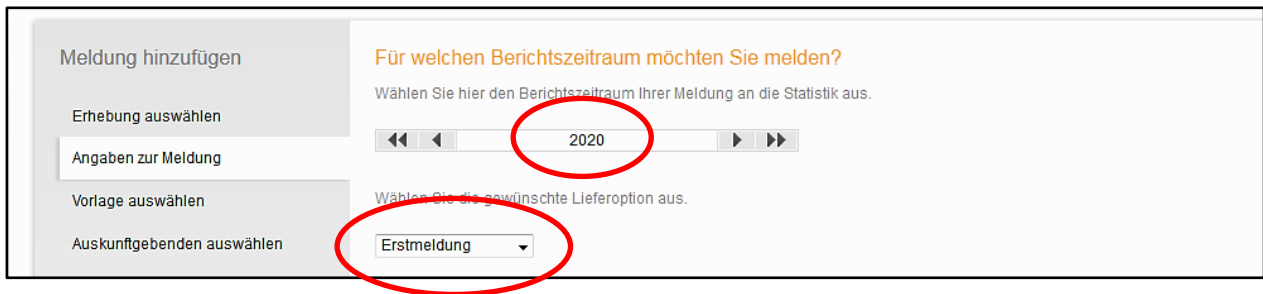
CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

<input type="radio"/>	1017817400100	Monatserhebung über Ein- und Ausfuhr von Kohle	STBA	Januar 2017
<input type="radio"/>	1019515300399	Statistik zum Elterngeld - EG01 (antragsrelevante Daten)	Verbund	3. Quartal 2015
<input type="radio"/>	1020617200199	Statistik der Studenten	Verbund	Sommersemester 2017
<input type="radio"/>	1020717200199	Prüfungstatistik - kurzer Datensatz (Prüfungsdaten mit Pseudonym-Merkmalen)	Verbund	Sommersemester 2017
<input type="radio"/>	1021019000099	Statistik der Gasthörer	Verbund	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1025218000000	Erhebung der prüfpflichtigen Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen	STBA	Jahr 2018
<input type="radio"/>	1025220000000	Erhebung der prüfpflichtigen Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen	STBA	Jahr 2020
<input type="radio"/>	1025718400199	Monatserhebung über die Stromein- und -ausspeisung bei Netzfreibern	Verbund	Januar 2018
<input checked="" type="radio"/>	1027419000099	GWZ-Bestandslistenerhebung	Verbund	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1027916000099	Investitionserhebung im Bereich Verarbeitendes Gewerbe, Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden (für Betriebe)	Verbund	Jahr 2016
<input type="radio"/>	1029516000003	Jahresrechnungsstatistik - Test	Niedersachsen	Jahr 2016
<input type="radio"/>	1029517000006	Rechnungsergebnisse der kommunalen Kernhaushalte und deren kameral/ doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU	Hessen	Jahr 2017
<input type="radio"/>	1029519000005	Rechnungsergebnisse der kommunalen Kernhaushalte und deren kameral/ doppisch buchenden Extrahaushalte und sonstigen FEU	Nordrhein-Westfalen	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1029612300200	Preisindizes für Wohnimmobilien	STBA	2. Quartal 2012
<input type="radio"/>	1032019000099	Promovierendenstatistik	Verbund	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1032415000000	5-jährliche Statistik zur Belastung des Schienennetzes	STBA	Jahr 2015
<input type="radio"/>	1032921000099	BA Daten	Verbund	Jahr 2021
<input type="radio"/>	1034111000099	Statistik der Rehabilitationen - Meldeformular	Verbund	Jahr 2011
<input type="radio"/>	1034919000099	Statistik der vorläufigen Schutzmaßnahmen	Verbund	Jahr 2019
<input type="radio"/>	1035715400199	Monatsstatistik im Kfz-Handel einschl. Instandhaltung und Reparatur von Kfz	Verbund	Januar 2015
<input type="radio"/>	1035817400199	Gefährdungseinschätzungen bei Kindeswohlgefährdung	Verbund	Januar 2017
<input type="radio"/>	1035919000099	Statistik zum Deutschlandstipendium - Angaben zum Mittelgeber	Verbund	Jahr 2019

← Zurück **Weiter** → Fertig Abbrechen

6. Wählen Sie als Berichtszeitraum **"2020"** aus. Als Lieferoption ist **"Erstmeldung"** anzuklicken und dann **"Weiter"**.



Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftsgebenden auswählen

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

Wählen Sie hier den Berichtszeitraum Ihrer Meldung an die Statistik aus.

2020

Wählen Sie die gewünschte Lieferoption aus.

Erstmeldung

Wichtiger Hinweis zu Nachmeldungen:

Die **CSV-Datei** darf eine **maximale Größe von 80 MB** nicht überschreiten! Sollte das Datenvolumen mehr als 80 MB betragen, teilen Sie die Daten bitte auf mehrere kleinere Dateien auf. Für die **erste Datei** wählen Sie – wie oben beschrieben – als **Lieferoption „Erstmeldung“** aus. (Dann auf „Weiter“ klicken und den nachstehend beschriebenen Schritten folgen.) Für **weitere Dateien** wählen Sie an dieser Stelle als Lieferoption jeweils **„Nachmeldung“** aus.¹

7. Wenn Sie erstmals eine Datenlieferung erstellen, gehen Sie bitte weiter vor wie ab Punkt 8. beschrieben ist. Wenn Sie bereits eine Lieferung erstellt haben, werden Sie gefragt, welche Meldenvorlage Sie verwenden möchten. Klicken Sie hier **"Keine Vorlage verwenden"** an. Wenn Sie bereits eine Meldenvorlage angelegt haben, können Sie die aus der Liste wählen. Gehen Sie nun **Weiter →**



Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Welche Meldenvorlage möchten Sie verwenden?

Wählen Sie hier eine der von Ihnen gespeicherten Meldenvorlagen aus oder geben Sie Schritt für Schritt die notwendigen Informationen an.

Keine Vorlage verwenden

Meldenvorlage aus der Liste wählen:

Test

8. An dieser Stelle muss angegeben werden, für welchen Auskunftsgebenden Sie melden: Wenn Sie für sich melden, ist hier **„Für mich selbst“** auszuwählen. Gehen Sie nun **Weiter →**

¹ Anhand der BerichsteinheitID (Quellen-Identnummer), die wir Ihnen im Anschreiben mitgeteilt haben und die das erste Merkmal im Datensatz darstellt, werden die Einzelmeldungen von .CORE erkannt und im System zusammengeführt.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Für welchen Auskunftgebenden möchten Sie melden?


Für mich selbst

Neuen Auskunftgebenden erstellen

Wenn Sie Daten von mehreren Auskunftspflichtigen in einer CSV-Datei übermitteln wollen:

Auskunftgebende automatisch aus CSV-Datei ermitteln

9. Wählen Sie im Folgenden als Berichtsempfänger „09-Bayern“ aus. Gehen Sie Weiter →


Melder: 990003198
→ Abmelden

.CORE

Startseite > Lieferung erstellen > Meldung hinzufügen

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen


Meldung prüfen

Für welchen Berichtsempfänger möchten Sie melden?

Wählen Sie als Berichtsempfänger das Statistische Amt aus, das Sie zur Meldung statistischer Daten aufgefordert hat.

- 00 - Statistisches Bundesamt
- 01 - Schleswig-Holstein
- 02 - Hamburg
- 03 - Niedersachsen
- 04 - Bremen
- 05 - Nordrhein-Westfalen
- 06 - Hessen
- 07 - Rheinland-Pfalz
- 08 - Baden-Württemberg
- 09 - Bayern
- 10 - Saarland
- 11 - Berlin
- 12 - Brandenburg
- 13 - Mecklenburg-Vorpommern
- 14 - Sachsen
- 15 - Sachsen-Anhalt
- 16 - Thüringen

← Zurück
Weiter →
fertig
Abbrechen


Common Online Rawdata Entry

10. Im nächsten Schritt wählen Sie „**Neue Datenzuordnung erstellen**“ aus und gehen

Weiter →

Meldung hinzufügen	<p>Welche Datenzuordnung möchten Sie verwenden?</p> <p>Erstellen Sie eine neue Datenzuordnung zur aktuellen Meldung oder wählen Sie eine bereits von Ihnen aufgebaute und hinterlegte Datenzuordnung aus.</p> <p> Neue Datenzuordnung erstellen</p>
Erhebung auswählen	
Angaben zur Meldung	

Die Datenzuordnung zeigt, wie Ihre CSV-Datei aufgebaut sein sollte. Damit Ihre CSV-Datei korrekt interpretiert werden kann, muss die in der hier dargestellten „Datenzuordnung“ angezeigte Reihenfolge der Merkmale mit der Reihenfolge der zugehörigen Werte in Ihrer CSV-Datei übereinstimmen.

Wichtiger Hinweis zum Öffnen von Dateien:

Schauen Sie sich Ihre erzeugte **CSV-Datei immer nur im „Editor“ oder „Notepad“** an. **Öffnen Sie die CSV-Datei NICHT über Doppelklick**, da Sie sonst möglicherweise über ein automatisches Öffnen in Excel Daten verlieren. **Beim Laden in Excel werden Ihre Daten konvertiert und es kommt zu Datenverlust** (z.B. führende Nullen bei AGS).

11. **Geben Sie der Datenzuordnung einen beliebigen Namen.** Ohne die Eingabe eines beliebigen Namens ist der Abschluss des Schrittes nicht möglich.

Meldung hinzufügen	<p>Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?</p> <p>Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter Hilfe.</p> <p>Name* <input type="text"/></p> <p>Hilfsmerkmale <input type="text" value="Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile"/></p>
Erhebung auswählen	
Angaben zur Meldung	
Vorlage auswählen	

12. Die Hilfsmerkmale können Sie in einer vorangestellten Zeile, in den dafür vorgesehenen Positionen der Datensätze oder über Vorbelegung angeben. Bitte verwenden Sie „**Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile**“.

Hilfsmerkmale	<input type="text" value="Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile"/>
	<input type="text" value="Angaben stehen einmalig in einer separaten, vorangestellten Zeile"/>
	<input type="text" value="Angaben stehen in den dafür vorgesehenen Positionen der einzelnen Sätze"/>
	<input type="text" value="Angaben werden über Vorbelegung erzeugt"/>

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Importeinstellungen

Meldungsvorlage speichern

CSV-Datei auswählen

Meldung prüfen

Wie ist Ihre CSV-Datei aufgebaut?

Mehr Informationen zu Datenzuordnungen finden Sie unter [Hilfe](#).

Name*

Hilfsmerkmale

Name	Position	Anzahl	Standardwert
GWZ-Bestandslistenenerhebung			
BerichtseinheitID		1	
QUELLE		2	
Daten			
GEB_ID_Q		1	
AGS		2	
GEM_NAME		3	
PLZ		4	
GEM_NAME_POST		5	
OT		6	
STR		7	
HNR		8	
HNR_BIS		9	
HNR_ZUS		10	
HNR_ZUS_BIS		11	
OBJ_GEB_LAGE_BEZ		12	
GEB_WHGSEIGENTUM		13	
TYP_AP_BL		14	
UMFANG_GE		15	
UMFANG_AUSKUNFT		16	
AENDERUNGSZUSTAND_OBJEKT		17	

Nun gehen Sie **Weiter** →.

13. Im nächsten Schritt werden die vorbelegten Formatangaben angezeigt. Es gibt **zwei Möglichkeiten**: Wurde Ihre Datei wie in der Datensatzbeschreibung beschrieben in der Kodierung UTF-8 erzeugt, verwenden Sie bitte den Zeichensatz „**UTF-8**“.

Welchen Zeichensatz (Codierung) Ihre CSV-Datei hat, können Sie nachschauen, indem Sie die Datei im Editor öffnen und oben "Datei" > "Speichern unter..." anklicken. Unten sehen Sie die Codierung der Datei

Dateiname:

Dateityp:

Ordner ausblenden Codierung:

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Auskunftgebenden auswählen

Daten des Auskunftgebenden

Berichtsempfänger auswählen

Datenzuordnung auswählen

Datenzuordnung bearbeiten

Welche CSV-Einstellung verwenden Sie?

Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.

Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.

Feldtrenner

Dezimaltrennzeichen

1000er-Trennzeichen

Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn der Zeichensatz bekannt ist.

Zeichensatz

Oder es handelt sich um eine aus MS-Office erzeugte CSV-Datei, dann wählen Sie „ISO-8859-1 (Standard)“. Gehen Sie **Weiter →**

Meldung hinzufügen Erhebung auswählen Angaben zur Meldung Vorlage auswählen Auskunftgebenden auswählen Daten des Auskunftgebenden Berichtsempfänger auswählen Datenzuordnung auswählen Datenzuordnung bearbeiten	<h3 style="color: #e67e22;">Welche CSV-Einstellung verwenden Sie?</h3> <p>Legen Sie fest, durch welches Zeichen die Werte Ihrer CSV-Daten gegeneinander abgegrenzt sind und welches Dezimaltrennzeichen Sie verwenden. Falls für die Werte in der CSV-Datei 1000er-Trennzeichen verwendet werden, wählen Sie bitte auch das entsprechende 1000er-Trennzeichen aus. Gegebenenfalls müssen Sie für die Übertragung der Daten einen anderen Zeichensatz auswählen.</p> <p>Die Felder sind mit Standardwerten vorbelegt.</p> <p>Feldtrenner <input type="text" value=";"/></p> <p>Dezimaltrennzeichen <input type="text" value="."/></p> <p>1000er-Trennzeichen <input type="text" value="."/></p> <p>Bitte ändern Sie diese Einstellung nur, wenn der Zeichensatz bekannt ist.</p> <p>Zeichensatz <input type="text" value="ISO-8859-1 (Standard)"/></p>
---	---

14. Sie haben die Möglichkeit, die Angaben in einer Vorlage zu speichern. Nach Setzen eines Häkchens und Angabe eines beliebigen Vorlagenamens gehen Sie **Weiter →**.

Meldung hinzufügen Erhebung auswählen Angaben zur Meldung Vorlage auswählen Auskunftgebenden auswählen	<h3 style="color: #e67e22;">Möchten Sie Ihre Angaben als Vorlage speichern?</h3> <p>Mit einem für Sie eindeutigen und aussagekräftigen Namen kann die Meldungsvorlage gespeichert werden und ist zukünftig beim Aufbau und Versand einer Meldung an die Statistik für Sie nutzbar. Zum Speichern klicken Sie bitte in das entsprechende Kästchen Hilfe.</p> <p>Meldungsvorlage speichern <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Name <input type="text" value="Mustervorlage"/></p>
---	---

15. Nun wählen Sie die zu übermittelnde CSV-Datei aus. Klicken Sie hierzu auf „Durchsuchen“ (1.), um die zu übermittelnde CSV-Datei auf Ihrem PC-Laufwerk auszuwählen. Klicken Sie anschließend auf den Button "CSV-Datei hochladen" (2.), um die Datei hochzuladen.

Meldung hinzufügen Erhebung auswählen Angaben zur Meldung Vorlage auswählen	<h3 style="color: #e67e22;">Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?</h3> <p>Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.</p> <p>CSV-Datei: <input type="text" value="Durchsuchen... keine Datei ausgewählt"/> <input type="button" value="↑ CSV-Datei hochladen"/></p>
---	---

16. Nachdem die CSV-Datei erfolgreich hochgeladen wurde, erscheint über dem „Durchsuchen“-Feld der Name der Datei. Gehen Sie **Weiter** → .

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Vorlage auswählen

Welche CSV-Datei möchten Sie als Meldung übermitteln?

Bitte wählen Sie die an die Statistik zu übermittelnde CSV-Datei aus und laden Sie diese hoch.

CSV-Datei: Bestandsliste.csv (10,4 Ki)

17. Ihre Daten werden einer Vorprüfung unterzogen. Liegen bei dieser Prüfung keine Fehler vor, gehen Sie bitte mit **Fertig** zur nächsten Maske. Sollten Fehler festgestellt werden, überprüfen und korrigieren Sie bitte Ihre CSV-Datei und laden diese erneut hoch.

Meldung hinzufügen

Erhebung auswählen

Angaben zur Meldung

Sind Ihre Daten korrekt?

Ihre Daten wurden einer Vorabprüfung unterzogen.

Es wurden 0 Fehler und 0 Prüfhinweis(e) festgestellt.

18. Senden Sie nun Ihre Daten ab, indem Sie „**Senden**“ anklicken.

Wichtiger Hinweis zum Senden:

Klicken Sie bitte **NICHT** auf die Schaltfläche „**Senden und Prüfprotokoll**“! Bei Dateien mit einem größeren Datenvolumen kann es hier sonst zu einem Timeout-Fehler kommen, da der Browser die gesamte Zeit eine Verbindung offenhält, um das Protokoll direkt anzuzeigen. Beim Klicken auf „**Senden**“ wird selbstverständlich **trotzdem ein Protokoll erzeugt**. Dieses können Sie nach einer kurzen Wartezeit im Core-Konto einsehen.

Lieferung erstellen

Lieferung prüfen

Lieferung senden

Lieferungen anzeigen

Erhebungsvorlagen verwalten

Benutzerdaten verwalten ▶

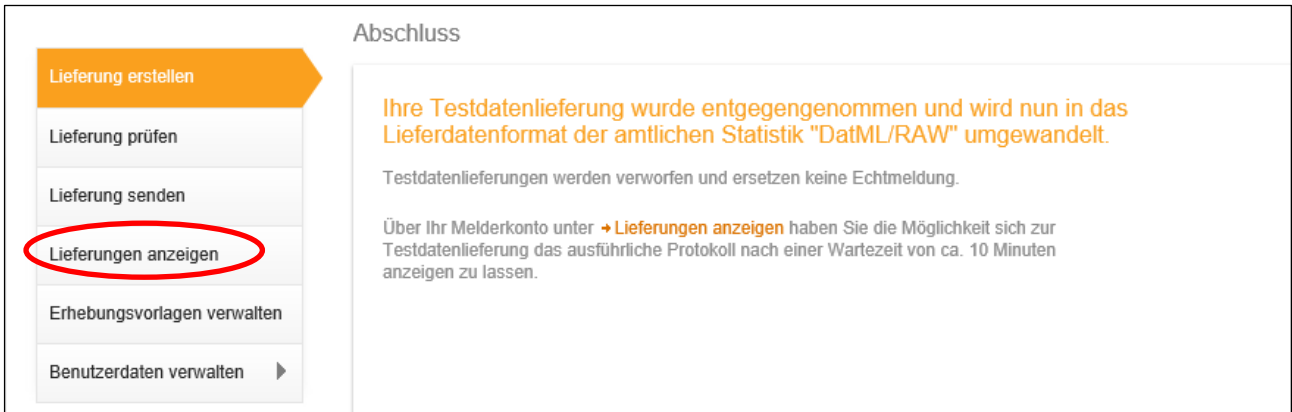
Lieferung erstellen

Ihre bisher hinzugefügten Meldungen

CSV-Datei	Erhebung	BZR	BE	Auskunftgebender	
Bestandsliste.csv	1027419000099	2019	16	Melder	✎ ✕

Lieferungen, die als "Testlieferung" gekennzeichnet sind, werden verworfen und ersetzen keine Echtmeldung.

19. Wenn Ihre Daten erfolgreich versendet wurden, erhalten Sie eine Sendebestätigung. Durch Klicken auf die Schaltfläche „**Lieferungen anzeigen**“ können Sie sich die Lieferungen sowie das Protokoll anzeigen lassen.



Bei Fragen zur Durchführung der Datenübermittlung können Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an uns wenden:

Bayerisches Landesamt für Statistik

Tel. +49 (0)911/98208-6570

E-Mail: zensus-gwz-ge@statistik.bayern.de

Internet: www.statistik.bayern.de