

Kurzanleitung: eSTATISTIK.core – Webanwendung „Lieferung aus einer Excel-Vorlage erstellen“

1. Was ist bei Nutzung der Excel-Vorlage zu beachten?

In den Zellen der Vorlage sind unterschiedliche Zellformate hinterlegt. Falls Sie Werte in die Vorlage kopieren möchten, achten Sie deshalb bitte darauf, nur Werte und keine Formate in die Zellen zu kopieren.

2. Bitte füllen Sie die Excel-Vorlage entsprechend der Vorgaben in der Excel-Datei aus.

- Bitte geben Sie in der Zelle A1 die BerichtseinheitID an, die Sie von Ihrem Statistischen Landesamt bekommen haben.
- In Zeile 3 finden Sie das jeweils in einer Spalte einzugebende Merkmal. Eine genauere Beschreibung der anzugebenden Merkmale finden Sie, sobald Sie auf die jeweilige Zelle in der vierten Zeile klicken. In dieser finden Sie auch beispielhafte Werte.

4. Beginnen Sie mit Ihrer Eingabe bitte in Zeile 5.

5. Wenn Sie die Datei ausgefüllt haben, löschen Sie bitte die grau hinterlegten Zeilen (siehe Abbildung 1)

Abbildung 1: Zu löschende Zeilen an Beispiel der Datei „Excel-Vorlage_Taetigkeit_JE“

Bitte geben Sie hier die BerichtseinheitID an, die Sie von Ihrem zuständigen Statistischen Landesamt bekommen haben.

5 = Prostitutionstätigkeit zum 31.12	Sitz der Behörde, Land	Sitz der Behörde, Regierungsbezirk	Sitz der Behörde, Kreis	Fortlaufende Nummer für jeden Verwaltungsvorgang (jeden Datensatz)	Geburtsjahr der gemeldeten Person (Format: JJJJ)	Staatsangehörigkeit	Gültigkeitsdauer der Anmeldung/ Verlängerung	aktive Tätigkeit vor dem 1.7.2017
5	05	3	14	12345678	1990	479	2	1

Bitte löschen Sie die grauen Zeilen nach Eingabe der Daten.

Anschließend speichern Sie die Datei als CSV-Datei.

Falls Sie die Datei erneut öffnen möchten, öffnen Sie sie bitte nicht über einen Doppelklick, da sie dann in Microsoft Excel geöffnet wird, wodurch unter Umständen eingegebene Daten (z.B. führende Nullen) verloren gehen.

6. Weitere Hinweise zu den Liefermerkmalen finden Sie in der Liefervereinbarung, die Sie in der Erhebungsdatenbank abrufen können.

[Erhebungsdatenbank](#)

Geben Sie hierzu unter der Auflistung verschiedener Statistiken einen geeigneten Suchbegriff ein und wählen anschließend aus den angezeigten Ergebnissen die Statistik, zu der sie melden möchten. Sie können sowohl nach Stichworten bzw. Bestandteilen von Stichworten als auch nach der EVAS-Nummer (ausreichend ist die Eingabe 228) suchen.

Den Amtlichen Gemeindeschlüssel, den Sie für die Eingabe zum Sitz der Behörde benötigen, finden Sie unter <http://www.statistik-portal.de/Statistik-Portal/gemeindeverz.asp>.